

# Periodieke schenkingsovereenkomst

1 Basisgegevens	
1a	Naam van de schenker
1b	Naam van de begunstigde Stichting Nederlands Comité UNICEF
1c	Vast bedrag per jaar in euro's <input type="checkbox"/> hiermee vervalt mijn huidige schenking (aanvinken indien van toepassing)
	Vast bedrag per jaar in letters

2 Looptijd periodieke schenking	
2a	Looptijd schenking (min. 5 jr) 5 jaar jaar (min. 5 jr.) onbepaalde tijd
2b	Ingangsjaar van de schenking
2c	De verplichting tot uitkering vervalt: <input type="checkbox"/> bij het overlijden van de schenker. <input type="checkbox"/> vervallen ANBI-status, verliezen baan of arbeidsongeschikt worden.

3 Persoonlijke gegevens schenker	
	Achternaam
	Voornamen (svp voluit) M V
	Burgerservicenummer
	Geboortedatum, - plaats
	Straat en huisnummer
	Postcode en woonplaats
	Land (indien niet Nederland)
	Telefoonnummer(s) <input type="checkbox"/> nee, bel mij niet over kinderen in nood
	E-mailadres <input type="checkbox"/> ja, stuur mij de e-mailnieuwsbrief
	Partner ja nee Bij JA door naar 4. Bij NEE door naar 5.

4 Gegevens partner (alleen invullen als er sprake is van een huwelijk of geregistreerd partnerschap)	
	Achternaam
	Voornamen (svp voluit) M V
	Burgerservicenummer
	Geboortedatum, - plaats
	Adres indien afwijkend

5 Gegevens UNICEF Nederland	
5a	Naam begunstigde Stichting Nederlands Comité UNICEF
	Straat en huisnummer Bezuidenhoutseweg 74, 2594 AW Den Haag
	Land Nederland
5b	Transactienummer (wordt ingevuld door UNICEF)
5c	RSIN-nummer 003417177

6				
<input type="checkbox"/>	<b>Doorlopende SEPA-machtiging:</b> Ik doneer per jaar aan UNICEF via een automatische incasso en machtig hierbij:			
Naam begunstigde		Stichting Nederlands Comité UNICEF		
om een vast bedrag per jaar in euro	€	in letters:		
met ingang van				
af te schrijven van mijn rekening		IBAN nr. NL		
in gelijke termijnen per:	maand	kwartaal	halfjaar	jaar
Incassant ID UNICEF:	<b>NL43ZZZ271026310000</b>			
Plaats	Datum			
Handtekening schenker			Handtekening partner schenker: (indien van toepassing)	

7		
Naam medewerker UNICEF	Chris Wierstra, Manager Klantenservice	
Plaats	Den Haag	Datum
Handtekening namens UNICEF		

**De Belastingdienst heeft bepaald dat giften die zijn gedaan vóór de ingangsdatum van deze overeenkomst niet meetellen als periodieke gift. Meer informatie over periodiek schenken vindt u op [www.unicef.nl/periodiekschenken](http://www.unicef.nl/periodiekschenken)**

**Invullen en opsturen: zó gaat dat het snelst!**

1. Download het formulier op uw eigen computer.
2. Vul uw gegevens met de computer in – het formulier is digitaal invulbaar.
3. Print het formulier uit en zet uw handtekening eronder.
4. Scan het ondertekende formulier weer in, sla het op als pdf, en mail het naar [info@unicef.nl](mailto:info@unicef.nl)

Heeft u het formulier per post ontvangen? Dan mag u het natuurlijk ook met de hand invullen. Onderteken het formulier, scan in en mail naar [info@unicef.nl](mailto:info@unicef.nl), zoals beschreven in stap 4. Stuur u het formulier liever per post terug? Gebruik dan de bijgeleverde retourenvelop of stuur het formulier in een eigen envelop naar: UNICEF, t.a.v. afdeling schenkingen, Antwoordnummer 10650, 2501 WB Den Haag. Een postzegel is niet nodig.

**UNICEF voorziet uw periodieke schenkingsovereenkomst van een transactienummer en stuurt het formulier naar u terug. Het transactienummer gebruikt u bij uw belastingaangifte om uw teruggave te ontvangen.**

**Heeft u vragen? Belt u dan onze Klantenservice via 088-444 96 50 (op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur) of stuur een e-mail naar [info@unicef.nl](mailto:info@unicef.nl)**